

Затверджено  
рішенням Вченої ради  
Київського національного університету  
імені Тараса Шевченка  
14 січня 2019 року



Голова Вченої ради,  
Ректор *Л.В. Губерський*

## ПОРЯДОК поновлення та переведення здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів, курсантів) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

### І. Загальні положення

1. Порядок поновлення та переведення здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів, курсантів) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (надалі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452), «Інструкції про порядок переведення, відрахування та поновлення курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України» (затверджена наказом Міністерства оборони України від 24.12.1997 р. за № 490, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 10.02.1998 за № 89/2529), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості та соціально-трудова відносин, Статуту Університету і «Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» (затверджене Вченою Радою Університету 07.05.2018 р. протокол №10, введене в дію наказом №716-32 від 31.08.2018 р.).

В цьому Порядку терміни вжиті у такому значенні:

**відрахування** - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

**поновлення** - відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання (у тому числі у неформальній освіті та в інформальному навчанні) у порядку, визначеному цим Положенням;

**переривання навчання** - призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають

виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням;

**переведення** – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною закладу вищої освіти (структурного підрозділу закладу вищої освіти) та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

2. Цей Порядок регулює питання:

1) переведення здобувачів освіти, які навчаються у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет) за освітніми ступенями бакалавра/магістра, з однієї освітньої програми на іншу (у тому числі зі зміною форми навчання);

2) переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, з однієї освітньої програми на іншу;

3) переведення на навчання до Університету здобувачів освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти України або в іноземних закладах вищої освіти;

4) поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з інших вищих навчальних закладів України або з іноземних закладів вищої освіти;

5) поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з Університету;

6) переведення студентів на інше джерело фінансування (із числа тих, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за рахунок державного бюджету або навпаки);

7) допуску до навчання здобувачів освіти, які отримали академічну відпустку, після її завершення;

8) переведення здобувачів освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

3. Забороняється (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, у разі загострення хронічних або гострих психічних захворювань, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії):

- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, з однієї освітньої програми на іншу на першому та випускному курсах;
- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем бакалавра (магістра на основі повної загальної середньої освіти) з однієї освітньої програми на іншу на першому курсі та у останньому (випускному) семестрі;

- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем магістра, з однієї освітньої програми на іншу в останньому (випускному) семестрі;
- переведення студентів, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем магістра, з однієї спеціальності на іншу;
- переведення та поновлення здобувачів освіти, академічна різниця яких становить більше 12 дисциплін та/або 36 кредитів ЄКТС.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. У виключних випадках ректор має право поновити на другий курс осіб, які були відраховані з першого курсу освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти, за умови, що академічна заборгованість (різниця) складає не більше двох навчальних дисциплін обсягом не більш як 10 кредитів ЄКТС, і ліквідації здобувачами освіти академічної різниці до початку навчальних занять.

5. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти на місця державного або регіонального замовлення забороняється.

6. Не мають права на поновлення до Університету здобувачі освіти, які навчалися в неакредитованих закладах вищої освіти.

7. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс (за умови збереження форми здобуття освіти).

8. Відраховані (з Університету або іншого закладу вищої освіти) здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра (магістра, спеціаліста медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти) мають право за індивідуальною програмою бути поновленими для здобуття ступеня молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

9. Поновлення на навчання та переведення (у тому числі з інших закладів вищої освіти, на іншу форму здобуття освіти) здобувачів освіти на освітні програми освітнього ступеня магістра (на основі освітнього ступеню бакалавра), здійснюється виключно на ту ж спеціальність за якою вони навчалися до відрахування (переведення).

10. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти, які є громадянами України, з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один з наступних років.

11. Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році (на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало причиною відрахування) і, як правило, на умовах контракту.

12. Допуск до навчання після закінчення академічної відпустки і поновлення на навчання здійснюється, як правило, на ту ж форму здобуття освіти і на той же курс і семестр, з якого здобувач вищої освіти був відрахований (отримав право на академічну відпустку). Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у іноземних закладах вищої освіти, допускаються до навчання за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

13. Розгляд заяв здобувачів вищої освіти та осіб, відрахованих із закладів вищої освіти, щодо їх переведення та поновлення на навчання, заяв здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, про допуск до навчання після її завершення, проводиться у терміни і в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». За результатом розгляду заяви заявнику мають бути повідомлені умови поновлення/переведення/надання академічної відпустки або причина відмови.

14. Переведення здобувачів вищої освіти (крім переведення на наступні курси або зміни джерела фінансування), а також поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету чи з інших акредитованих ЗВО, здійснюється виключно під час літніх або зимових канікул.

Підставою для поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у всіх випадках, передбачених частинами 1-4, п.2 р.І цього Порядку, є рішення Приймальної комісії Університету.

15. У всіх випадках розгляду питань про переведення та поновлення здобувачів вищої освіти, керівники структурних підрозділів повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

Не допускається переведення/поновлення здобувачів вищої освіти випускних курсів на навчання за державним замовленням після подання до МОН України показників випуску фахівців поточного навчального року (за винятком переведення/поновлення на місце, вакансія на які сформувався після затвердження плану випуску).

16. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті на договірній основі з оплатою за рахунок міністерств і відомств, фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені (поновлені та допущені до занять після завершення академічної відпустки) відповідно до Порядку, за згодою замовників, що фінансують їх підготовку.

## **II. Надання права на переведення (поновлення)**

1. Ініціатором розгляду справ про поновлення, переведення та допуску до навчання (частини 1-7 п.2 р.І цього Порядку) є здобувач освіти (особа, яка бажає поновитися на навчання).

Заява щодо поновлення/переведення на навчання має подаватися не пізніше ніж за один місяць до дати передбачуваного початку навчання.

Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, в яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора (проректора з науково-педагогічної роботи) на підставі заяви студента, яку він має подати не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом

здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються зазвичай під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з Університету.

2. Переведення на навчання до Університету здобувачів освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти (незалежно від форми здобуття освіти, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності, освітньої програми) здійснюється за згодою ректора (директора) закладу вищої освіти, в якому навчається студент.

Переведення на навчання на іншу освітню програму студентів Університету, підготовка за якими провадиться різними факультетами (інститутами, коледжами), здійснюється за згодою декана (директора) структурного підрозділу, в якому навчається здобувач освіти.

До заяви здобувача освіти додаються

- для поновлення на навчання: академічна довідка (академічні довідки) встановленого зразка за весь період навчання до моменту поновлення; копія двосторонньої (тресторонньої) угоди про навчання у попередньому навчальному закладі (якщо така укладалась);
- для переведення на навчання (до Університету; за іншою освітньою програмою у випадку, коли переведення здійснюється до іншого структурного підрозділу Університету; за іншою освітньою програмою при продовженні навчання у тому ж структурному підрозділі; з однієї форми здобуття освіти на іншу): копія індивідуального навчального плану (залікової книжки) за весь період навчання до моменту переведення з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю; копія двосторонньої (тресторонньої) угоди про навчання у попередньому закладі вищої освіти (якщо така укладалась);
- для переведення на вакантні місця за державним замовленням студентів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за тим самим напрямом підготовки/спеціальністю): копія залікової книжки; копія двосторонньої (тресторонньої) угоди про навчання; характеристика куратора групи; характеристика-рекомендація органу студентського самоврядування структурного підрозділу; згода сторони, яка здійснює фінансування навчання; документи щодо матеріального стану студента (за потреби);
- для допуску до занять після завершення академічної відпустки за станом здоров'я: висновок ЛКК студентської поліклініки (денна форма здобуття освіти) або висновок ЛКК поліклініки за місцем проживання (заочна форма здобуття освіти) про те, що стан здоров'я дозволяє продовжувати навчання за обраним напрямом/спеціальністю.

3. Розгляд справ щодо поновлення/переведення здійснюється:

- **Приймальною комісією Університету:** розгляд заяв здобувачів освіти щодо їх переведення на навчання до Університету, переведення з однієї освітньої програми на іншу, а також заяв осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти і бажають поновитися на навчання в Університеті. Доповідачами на засіданні Приймальної комісії зі

вказаних питань є керівники структурних підрозділів, у яких здійснюється підготовка фахівців відповідного напрямку (спеціальності).

- **ректором (проректором з науково-педагогічної роботи):** розгляд заяв здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, щодо переведення на вакантні місця за державним замовленням - за поданням керівника відповідного структурного підрозділу (з урахуванням висновків органів студентського самоврядування).
- **ректором (проректором з науково-педагогічної роботи):** розгляд заяв здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням, щодо переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб - за поданням керівника відповідного структурного підрозділу (з урахуванням висновків органів студентського самоврядування).
- **проректором з науково-педагогічної роботи** (за поданням директора інституту, декана факультету, директора коледжу):
  - а) розгляд заяв здобувачів освіти щодо їх переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу за тією ж освітньою програмою;
  - б) розгляд заяв осіб, які були відраховані з Університету, на поновлення до складу студентів за тією ж освітньою програмою;
  - в) розгляд заяв здобувачів освіти, яким було надано академічну відпустку (повторний курс навчання), про допуск до навчання;
  - г) розгляд питань про переведення студентів, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

4. В клопотаннях осіб, які готують питання до розгляду, має бути відображено:

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми здобуття освіти за освітньою програмою та спеціальністю, на яку планується поновлення/переведення (допуск до навчання);
- наявність вакантних місць для навчання за державним замовленням на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми здобуття освіти за освітньою програмою – якщо в заяві вказане навчання за державним замовленням;
- можливість поновлення/переведення на вказаний в заяві курс (рік навчання) денної/заочної форми здобуття освіти, з урахуванням встановленої академічної різниці;

5. Встановлення академічної різниці здійснюється розпорядженням керівника структурного підрозділу (інституту, факультету, коледжу) за поданням його заступника з навчальної роботи на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці (академічних довідках) за весь період попереднього навчання та/або в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти студента (з урахуванням порівняння результатів навчання освітніх програм за якими навчався здобувач освіти), із описом освітньої програми, на яку здійснюється поновлення/переведення/допуск до навчання.

Результати попереднього навчання зараховуються студенту за умови відповідності результатів навчання освітніх компонентів (навчальних

дисциплін, програм практик, курсових робіт/проектів), їх кредитного виміру і форм контролю освітній програмі, на якій здійснюватиметься навчання, у порядку визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (пп.7.4.5 і 11.3.2).

Не перезараховуються навчальні дисципліни (практики, інші види навчальної роботи студента), які були опановані здобувачем освіти під час навчання за програмою більш низького освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня, або у ЗВО, рівень акредитації якого не відповідає освітньо-кваліфікаційному рівню або освітньому ступеню, на який поновлюється/переводиться студент.

*Примітка: вступ на навчання за затвердженими у належному порядку скороченими навчальними програмами освітнього ступеня бакалавра на базі диплома молодшого спеціаліста не є поновленням/переведенням і поняття визначення академічної різниці у цьому разі не застосовується.*

6. Якщо повноваження щодо розгляду заяви здобувача освіти (особи, яка бажає поновитися на навчання) віднесені до відання Приймальної комісії Університету (див. п.3 р.ІІ Порядку), керівник структурного підрозділу, до якого надійшла заява, має повідомити заявника про цю обставину, а також надати інформацію щодо дати наступного засідання Приймальної комісії Університету. У всіх інших випадках заяви щодо поновлення/переведення мають бути розглянуті визначеними в п.2.3 відповідальними особами у термін не більш ніж як один місяць, а якщо справа не потребує додаткового вивчення – не більш ніж два тижні від дати подання.

7. При прийнятті рішення враховуються:

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу за освітньою програмою;
- здатність заявника успішно виконувати графік навчального процесу за обраною освітньою програмою та формою здобуття освіти;
- згода керівника закладу вищої освіти (структурного підрозділу), в якому навчається студент;
- згода замовника, що фінансує підготовку - у випадку переведення студента, який навчається за рахунок коштів місцевого бюджету, міністерств і відомств, фізичних та/або юридичних осіб;
- наявність вакантних місць на навчання за державним замовленням за освітньою програмою;
- інші чинники які характеризують здобувача освіти, зокрема характеристика-рекомендація органів студентського самоврядування факультету/інституту/коледжу.

Переведення на вакантні місця за державним замовленням здобувачів освіти, які навчаються за кошти юридичних та/або фізичних осіб, здійснюється на конкурсній основі (за рейтингом). При прийнятті рішення додатково враховуються: показники успішності, наукові та творчі досягнення, участь у громадському житті факультету/інституту/коледжу, відгук органів студентського самоврядування та характеристика куратора групи.

Відсутність трудового стажу, форма здобуття освіти за попередньою спеціальністю, вік і стать особи, яка бажає бути поновленою або переведеною, не можуть бути підставою для відмови.

8. Умови зарахування до складу студентів (переведення, допуску до навчання) або причина відмови мають бути повідомлені заявникові керівником структурного підрозділу у триденний термін після розгляду заяви про переведення або поновлення.

*Примітка: заявникам, які претендували на поновлення (або переведення на навчання) на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, у разі неможливості зарахування на навчання за державним замовленням, має бути надане право поновлення (переведення на навчання) за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу).*

9. Якщо для особи, щодо поновлення, переведення або допуску до навчання якої Приймальною комісією (або повноважною, згідно п. II.3 цього Порядку особою) прийняте позитивне рішення з умовою попередньої ліквідації академічної різниці, керівником структурного підрозділу видається розпорядження про допуск до складання академічної різниці, яке доводиться до відома заявника і відповідальних осіб. Граничним терміном ліквідації академічної різниці у такому випадку є останній день перед початком занять у семестрі, на який здійснюється поновлення/переведення. Особа, яка не ліквідувала академічну різницю до початку навчальних занять, позбавляється права на поновлення (переведення).

### **III. Видання наказів та оформлення документів**

1. Проект наказу про поновлення, переведення, допуск до навчання подається на підпис до дати початку навчання, визначеної у рішенні Приймальної комісії (повноважної особи).

При прийнятті позитивного рішення щодо переведення здобувача освіти із іншого закладу вищої освіти одночасно із виданням наказу, згідно з яким здобувач допускається до занять, до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

2. За наявності академічної різниці визначені у рішенні Приймальної комісії (повноважної особи) освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи/проекти) додатково вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти на перший від моменту поновлення семестр. Перелік цих освітніх компонентів і граничний термін їх складання вказуються у наказі про поновлення/переведення здобувача освіти. Порушення здобувачем освіти визначеного наказом граничного терміну складання академічної різниці є підставою для його відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

Графік складання додаткових освітніх компонентів затверджується розпорядженням керівника структурного підрозділу.

2.1. У випадку, якщо складання академічної різниці визначене у рішенні Приймальної комісії (повноважної особи) як умова поновлення/переведення, то наказ про поновлення/переведення підписується після складання академічної



різниці заявником, але не пізніше ніж через 10 днів після початку навчання у відповідному навчальному році (семестрі).

3. Переведення на навчання здобувачів освіти, які навчаються на договірній основі (з оплатою за рахунок місцевих бюджетів, міністерств і відомств, юридичних та фізичних осіб), здійснюється з обов'язковим унесенням відповідних змін до умов договору (контракту).

У випадку, коли здобувач освіти, що перебував на повторному навчанні або в академічній відпустці, навчається на контрактній основі, після отримання допуску до навчання до діючого договору/контракту вносяться відповідні зміни (оформлюється додаткова угода про подовження терміну дії договору/контракту до дати закінчення навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем або освітнім ступенем).

4. Якщо упродовж 5 днів після реєстрації наказу про поновлення на навчання (переведення, або допуск до навчання) за кошти юридичних та/або фізичних осіб не укладено відповідний договір (не внесені зміни до діючого договору/контракту), наказ скасовується.

5. Здобувачу освіти, який був поновлений на навчання, переведений з іншого закладу вищої освіти (з іншої освітньої програми, з іншої форми здобуття освіти), видається індивідуальний навчальний план (залікову книжку) з проставленими перезарахованими результатами попереднього навчання (навчальними дисциплінами, курсовими роботами/проектами, практиками тощо) з відповідними оцінками. Перезарахування освітніх компонентів дисциплін підтверджується підписом керівника структурного підрозділу.

6. До особової справи студента вкладаються такі документи: витяг з наказу про переведення або поновлення (про допуск до навчання), заява, академічна довідка (академічні довідки) за весь період попереднього навчання, рішення Приймальної комісії (повноважної особи) про перезарахування результатів навчання, індивідуальна відомість складання академічної різниці, примірник договору про надання освітніх послуг (якщо такий укладався), інші необхідні документи.

#### **IV. Переведення на наступний курс (рік навчання)**

1. Переведення на наступний курс (на наступний рік навчання) здобувачів освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра і магістра, освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, здійснюється розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи за поданням керівників (директорів, деканів) структурних підрозділів, в яких навчаються студенти за відповідними освітніми програмами. Умовою переведення здобувача вищої освіти на наступний курс є виконання передбаченого освітньою програмою та індивідуальним навчальним планом навчального навантаження.

Датою переведення є день, наступний після завершення згідно із затвердженим графіком навчального процесу, виконання здобувачем вищої освіти всіх видів навчального навантаження (теоретичне навчання, самостійна робота, екзаменаційна сесія, навчальні та виробничі практики), запланованих на відповідний рік (курс), але не може бути пізнішою ніж дата початку нового навчального року.

2. Проект перевідного розпорядження (окремо за денною і заочною формами навчання) подається керівником структурного підрозділу (коледжу, факультету, інституту) не пізніше як через 5 днів після завершення терміну виконання останнього з передбачених навчальним планом на відповідний рік виду навчального навантаження здобувачем вищої освіти (екзаменаційна сесія, навчальна та/або виробнича практика).

3. Здобувачам вищої освіти, які на момент закінчення терміну останньої екзаменаційної сесії (на момент завершення терміну проходження практики) мають академічну заборгованість, розпорядженням керівника структурного підрозділу встановлюється термін її складання, як правило – до початку нового навчального року.

За наявності об'єктивних (поважних) документально підтверджених підстав (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи та/або наказами по Університету здобувачу вищої освіти може бути встановлений інший термін складання академічної заборгованості, але, як правило, не пізніш як упродовж 3 тижнів після початку нового навчального року.

Незалежно від підстав, термін складання академічної заборгованості не може бути встановлений після закінчення визначеного освітньою програмою і наказом про зарахування терміну навчання.

4. Переведення на наступний курс здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість за результатами останньої сесії і склали її в установлений термін, здійснюється не пізніше як з дня початку нового навчального року, а відповідний проект перевідного розпорядження подається керівником структурного підрозділу на підписання упродовж не більш як 5 днів від дати переведення.

Здобувачі вищої освіти, які не склали академічну заборгованість в установлені терміни, відраховуються з Університету. Проект наказу про відрахування подається керівником структурного підрозділу на підпис проректору з науково-педагогічної роботи відразу після закінчення визначеного терміну складання академічної заборгованості.

Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) здобувач вищої освіти не може скласти академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням ректора (проректора), може бути надане право на повторне навчання, або академічна відпустка.

## **V. Заключні положення**

Форми наказів про поновлення та переведення здобувачів вищої освіти, наказів про допуск до навчання після завершення академічної відпустки, розпоряджень щодо переведення студентів, а також порядок їх підписання визначаються окремим документом.