

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
Протокол № 12 від 04.05.2026

Наказ в.о. ректора
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

№ 510-32 від 05.05.2026



В.о ректора

Валерій КОПІЙКА

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА у 2026 році

ЗМІСТ

I. Загальні положення	4
§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка	6
§ 2. Фінансування підготовки фахівців	7
II. Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	8
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників	8
§ 2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	8
§ 3. Порядок прийому заяв та документів	12
§ 4. Організація конкурсного відбору	16
§ 4.1. Організація конкурсного відбору вступників на основі базової загальної середньої освіти	16
§ 4.2. Організація конкурсного відбору вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти	17
§ 4.3. Організація конкурсного відбору вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника	18
§ 4.4. Зарахування за індивідуальною усною співбесідою	19
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	20
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	21
§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування	21
§ 8. Зарахування вступників та наказ про зарахування. Додатковий конкурсний відбір	23
§ 9. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	24
§ 10. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб	25
Додаток 1. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти	27
Додаток 2. Перелік предметів вступних випробувань для вступників на основі базової загальної середньої освіти	30
Додаток 3. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка	32
Додаток 4. Положення про порядок атестації випускників підготовчого відділення для громадян України Київського національного університету імені Тараса Шевченка 2022/2023 навчального року, що вступають на	

навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	33
Додаток 5. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом зі скороченим терміном навчання для вступників на основі повної загальної середньої освіти	35
Додаток 6. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних випробувань) для вступників на основі повної загальної середньої освіти	37
Додаток 7. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на третій курс осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника	41
Додаток 8. Перелік фахових вступних випробувань для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника	43
Додаток 9. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі у конкурсному відборі	44
Додаток 10. Положення про Апеляційну комісію закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка	46

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (надалі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 636455 від 09.06.2015 р., наказів МОН про ліцензування освітньої діяльності (№1020-л від 26.12.2019 р., №216-л від 02.11.2021 р.) та переоформлених ліцензій з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року [№ 1021](#)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178

2. Правила прийому розроблені відповідно до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році», затвердженого наказом Міністерством освіти і науки 23 березня 2026 року за № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904.

3. Університет оголошує прийом на підготовку здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями і формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

4. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО (базова середня освіта) – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО (повна загальна середня освіта) – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР (освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник») – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5 (освітній ступінь молодшого бакалавра);

вступники на основі НРК6 (освітнього ступеня бакалавра), НРК7 (освітнього ступеня магістра /освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО

здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

5. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5 (молодший бакалавр), НРК6 (бакалавр), НРК7 (магістр/спеціаліст) для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі фахової передвищої освіти Університету або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі фахової передвищої освіти Університету або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

6. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року [№ 1021](#)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178. Прийом заяв вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені строки.

7. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які

перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передусе року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та / або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

8. Заклади фахової передвищої освіти Університету здійснюють прийом здобувачів освіти на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 971 від 08.07.2024), затвердженого наказом МОН України від 09.05.2024 № 653, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 липня 2024 р. за № 993/42338 та відповідних положень коледжів

9. Організацію прийому вступників до закладів фахової передвищої освіти Університету здійснює приймальна комісія закладу фахової передвищої освіти Університету (надалі – Приймальна комісія), склад якої затверджує ректор Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Головою Приймальної комісії призначається керівник закладу фахової передвищої освіти Університету.

10. Усі питання, пов'язані зі вступом до закладів фахової передвищої освіти Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу фахової передвищої освіти Університету.

11. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

12. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію відповідного закладу фахової передвищої освіти, затвердженим керівником закладу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці).

13. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених закладами фахової передвищої освіти Університету вступних випробувань створюються апеляційні комісії, які діють згідно з Положенням про апеляційну комісію закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка (Додаток 10 до цих Правил прийому).

14. Іногородні студенти денної форми здобуття освіти за поданнями закладів фахової передвищої освіти Університету забезпечуються проживанням в гуртожитку за наявності вільних місць.

15. Усі особи, які здобувають освіту в закладах фахової передвищої освіти Університету, мають рівні права та обов'язки.

16. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі, незалежно від джерел фінансування навчання в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

17. Автоматизована обробка даних вступної кампанії (у тому числі подання заяв вступниками на участь у конкурсному відборі, результати проведення вступних випробувань, надання рекомендацій до зарахування і зарахування) здійснюються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Порядок акредитації журналістів: громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів.

3. Приймальна комісія зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

4. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами) осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти Університету здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

5. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) є підставою

для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

§ 2. Фінансування підготовки фахівців

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

3. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсних пропозицій визначається у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

5. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

6. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

II. Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування на перший курс до закладів фахової передвищої освіти Університету приймаються особи з базовою середньою освітою.

Перелік освітньо-професійних програм, а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом за денною формою здобуття освіти, ліцензовані обсяги та перелік вступних випробувань (співбесід) містяться у **Додатку 1** та **Додатку 2** до цих Правил прийому відповідно.

2. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на перший курс зі скороченим терміном навчання до закладів фахової передвищої освіти Університету приймаються особи з повною загальною середньою освітою (профільною середньою освітою, незалежно від здобутого профілю).

Перелік освітньо-професійних програм, а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом, ліцензовані обсяги, перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти (вступних випробувань), їхні вагові коефіцієнти та мінімальні бали, з якими вступники допускаються до участі у конкурсі містяться в **Додатку 5** та **Додатку 6**.

3. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на третій курс можуть прийматись особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Вступники на основі КР (з них особи, які не мають повної загальної середньої освіти – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування);

Перелік освітньо-професійних програм, а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом осіб, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та перелік фахових вступних випробувань містяться в **Додатках 8** та **9** до цих Правил прийому відповідно.

§ 2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії:
понеділок – п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁰⁰

20 липня, 27 липня, 06 серпня, 07 серпня, 14 серпня, 18 серпня, 19 серпня з 900 до 1800

2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників на основі **базової середньої освіти**:

Етапи вступної кампанії	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	25 червня
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	15 жовтня
Початок прийому заяв і документів від вступників для участі в конкурсному відборі	01 липня
Закінчення прийому заяв і документів від вступників для участі в конкурсному відборі	20 липня до 18 ⁰⁰
Терміни проведення співбесід	21 – 28 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами співбесід з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням	не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням вступниками, які отримали рекомендації до зарахування.	до 12:00 год 04 серпня;
Оновлення рейтингових списків та надання рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення	не пізніше 20:00 год 04 серпня
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням вступниками, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків.	до 18:00 год 06 серпня
Зарахування вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням	до 18:00 год 07 серпня
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	до 11 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	до 17 серпня

Додатковий набір (за кошти фізичних або юридичних осіб)	
Початок прийому заяв і документів від вступників для участі в конкурсному відборі	29 липня
Закінчення прийому заяв і документів	19 серпня о 18 ⁰⁰
Терміни проведення співбесід	20 – 26 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами співбесід та розгляду мотиваційних листів	27 серпня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	29 серпня о 12 ⁰⁰
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	31 серпня до 12 ⁰⁰

3. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **повної загальної (профільної) середньої освіти та осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників, за денною/заочною формою здобуття освіти:**

Етапи вступної кампанії	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	15 жовтня
Початок прийому заяв і документів на навчання за держзамовленням та за кошти фізичних/юридичних осіб. Вступ за результатами співбесіди та НМТ	06 липня
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які вступають за результатами НМТ	2 серпня
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які вступають за результатами співбесіди	27 липня о 18 ⁰⁰
Проведення співбесід	27 липня – 07 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за будь-яким джерелом фінансування	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 10 серпня
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням для вступників, які отримали рекомендації	до 18:00 14 серпня
Оновлення рейтингових списків та надання рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця	не пізніше 12:00 17 серпня

з'явилися після оновлення	
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням вступниками, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 год 18 серпня;
Зарахування вступників, які отримали рекомендації за державним замовленням	не пізніше 18:00 год 19 серпня;
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 30 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	до 30 серпня
Додатковий набір (за кошти фізичних або юридичних осіб) - I чергова сесія	
Початок прийому заяв і документів від вступників для участі в конкурсному відборі	17 серпня
Закінчення прийому заяв і документів	8 вересня до 18 ⁰⁰
Проведення співбесід	09-10 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатом співбесіди	11 вересня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	16 вересня 18 ⁰⁰
Зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18 вересня

§ 3. Порядок прийому заяв та документів

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:
 - тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;
 - тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника);
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб,

документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади фахової передвищої освіти Університету створюють консультаційні центри у приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники також можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти: за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо); у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу); у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється зіставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить:

- номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти Університету з вступником;
- завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу **до п'яти заяв** на місця державного або регіонального замовлення та **до десяти заяв** за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу фахової передвищої освіти Університету в порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКІП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERTUA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти Університету (за згодою закладу фахової передвищої освіти Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку).

Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:
 - документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
 - військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження

військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців - військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідка про звернення за захистом в Україні;
- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на

основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно- телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу фахової передвищої освіти Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу фахової передвищої освіти Університету протягом трьох робочих

днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу фахової передвищої освіти Університету освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства

освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення Вченої ради Університету щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

§ 4. Організація конкурсного відбору

§ 4.1. Організація конкурсного відбору вступників на основі базової середньої освіти

1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти проводиться на основі конкурсного бала для вступу за будь-яким джерелом фінансування відповідно до Правил прийому.

2. Програми індивідуальних усних співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів фахової передвищої освіти не пізніше ніж 30 квітня відповідного року вступної кампанії та оприлюднюються на вебсторінках закладів фахової передвищої освіти omc.knu.ua та fkgrt.knu.ua.

У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників. Форму проведення індивідуальних усних співбесід заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Заклад фахової передвищої освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі (Додаток 2).

3. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти для вступу до нього.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

5. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

8. Рішенням Приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди, в цьому закладі фахової передвищої освіти.

9. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

§ 4.2. Організація конкурсного відбору вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

1. Для конкурсного відбору зараховуються результати співбесіди або НМТ, відповідно до цих Правил прийому.

2. Для конкурсного відбору осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти / освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» для вступу на місця державного замовлення/для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – у формі співбесіди. Співбесіда для вступників на основі ПЗСО відбувається за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

3. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти для вступу до нього.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати національного мультипредметного тесту 2023, 2024, 2025, 2026 років. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

5. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

8. Рішенням Приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди, в цьому закладі фахової передвищої освіти.

9. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

§ 4.3. Зарахування за співбесідою за спеціальними умовами участі у конкурсному відборі

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності

застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. За результатами співбесіди до закладу фахової передвищої освіти можуть бути зараховані особи, зазначені в **Додатку 9** до цих Правил прийому.

Співбесіда передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено як «не склав співбесіду», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання співбесіди не допускається.

Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на навчання за державним замовленням у терміни, зазначені в § 2 розділу II цих Правил прийому, а також подати письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця державного замовлення. Зараховані особи впродовж строків, визначених §2 розділу II Правил прийому виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), заклад фахової передвищої освіти Університету може звернутися до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 § 3 розділу II цих Правил прийому;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на

навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4. Рейтингові списки формуються з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайтах закладів фахової передвищої освіти Університету: oms.knu.ua та fkgrt.knu.ua

§ 6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за будь-яким джерелом фінансування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальними комісіями за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайтах закладів фахової передвищої освіти Університету: oms.univ.kiev.ua та fkgrt.knu.ua відповідно до строків визначених цими Правилами прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

2. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу фахової передвищої освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності). Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі за будь-яким джерелом фінансування, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в § 2 розділу II цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог для зарахування на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про надання освітніх послуг не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені §2 розділу II цих Правил прийому втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у § 8 цих Правил прийому.

3. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у §2 розділу II цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

4. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у §2 розділу II зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

5. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у п. 1 цього параграфу і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

6. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до термінів, визначених у §2 розділу II. Договір (контракт)

про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та фізичною (юридичною) особою та підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб договір укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

7. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

§ 8. Зарахування вступників та наказ про зарахування.

Додатковий конкурсний відбір

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на інформаційних стендах приймальних (відбіркових) комісій та на вебсторінках закладів фахової передвищої освіти Університету: omc.knu.ua та fkgrt.knu.ua у вигляді списку зарахованих.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі подання вступником:

- недостовірних персональних даних;
- недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту;
- недостовірних відомостей про наявність права на спеціальні умови вступу;
- недостовірних відомостей про участь в учнівських олімпіадах;
- недостовірних даних про проходження зовнішнього

незалежного оцінювання.

Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу фахової передвищої освіти за власним бажанням, відраховані з закладу фахової передвищої освіти за власним бажанням.

Таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зарахувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

§ 9. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, зазначені у п.1 §7 розділу II цих Правил прийому.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі, якщо договір не буде укладено упродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається п.1 §5 розділу II цих Правил прийому.

5. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб і не були рекомендовані до зарахування на

навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

§ 10. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб

1. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

2. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в установленій послідовності такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, за умови отримання позитивної оцінки на співбесіді у строки, визначені Правилами прийому:

- вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, після завершення прийому документів, **але не пізніше ніж 21 серпня**;
 - вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені цим розділом Правил прийому, після завершення прийому документів, **але не пізніше ніж 30 серпня**;
 - особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
 - діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей);
 - особи, які вступають у додаткову сесію на спеціальності **G7** Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
- Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб здійснюється за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. Переведення осіб, які вступають у додаткову сесію, здійснюється виключно у разі відсутності непереведених осіб попередніх категорій та лише за спеціальностями, зазначеними вище.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у попередніх абзацах цього розділу, заклад фахової передвищої освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а за погодженням із державним (регіональним) замовником — і з інших галузей

знань, цієї або іншої форми здобуття освіти, після переведення осіб за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти, про що негайно повідомляє державного замовника.

5. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення осіб, які мають право на спеціальні умови зарахування, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

Додаток 1. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Заклад фахової передвищої освіти
Код	Назва	Код	Назва	Назва	Денна форма навчання		
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C7	Журналістика	Видавнича справа та редагування (акредитована 2023)	50	3 роки 10 м	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (акредитована 2023)	25	2 роки 10 м	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
		D3	Менеджмент (Підприємництво та торгівля)	Інформаційна діяльність підприємства (акредитована 2023)	65	3 роки 6 м	
			Менеджмент (Економіка)	Економіка підприємства (акредитована 2023)			
				Менеджмент підприємницької діяльності			
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (акредитована 2023)	90	3 роки 10 м	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудуванн я та радіотехніка	Оптоелектронні прилади (акредитована 2024)	30	3 роки 10 м	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
		G6	Інформаційно- вимірювальні технології	Оптотехніка (планується акредитація у 2027 році)	25	3 роки 10 м*	
		G7	Автоматизація, комп'ютерно- інтегровані технології та робототехніка	Фотоніка та оптоінформатика (акредитована 2024)	30	3 роки 10 м	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Прикладна екологія (акредитована 2023)	50	3 роки 10 м	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
		E4	Науки про Землю	Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин (акредитована 2025)		3 роки 10 м	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного

				Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва (акредитована 2024)	145	3 роки 10 м	університету імені Тараса Шевченка»
				Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації (акредитована 2023)		3 роки 10 м	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування Спеціалізація: <i>Промислово-виробниче обладнання</i>	Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки (акредитована 2025)	50	3 роки 10 м	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
		G16	Гірництво та нафтові технології	Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду (акредитована 2023)	60	3 роки 10 м	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	60	3 роки 10 м	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

Додаток 2. Перелік предметів вступних випробувань для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Освітня програма	Предмети	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»		
Економіка підприємства/Менеджмент підприємницької діяльності	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Облік і оподаткування	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Інформаційна діяльність підприємства/Менеджмент підприємницької діяльності	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Інженерія програмного забезпечення	Українська мова	100
	Математика	
Опtotехніка	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Фотоніка та оптоінформатика	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Оптоелектронні прилади	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Видавнича справа та редагування	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»		
Розвідувальна геофізика та	Українська мова	

комп'ютерна обробка геофізичної інформації	Математика або географія (на вибір вступника)	100
Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	

Прикладна екологія	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	

Додаток 3. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка

Освітня програма	спеціальність	Заклад фахової передвищої освіти
Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва	E4 Науки про Землю	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації		
Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин		
Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	G11 Машинобудування	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	G16 Гірництво та нафтові технології	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	J8 Автомобільний транспорт	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Опtotехніка	G6 Інформаційно-вимірювальні технології	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Фотоніка та оптоінформатика	G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Оптоелектронні прилади	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

Додаток 4. Положення про порядок атестації випускників підготовчого відділення для громадян України Київського національного університету імені Тараса Шевченка 2025/2026 навчального року, що вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Основні положення

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, особам, які в рік вступу закінчили навчання на підготовчому відділенні для громадян України та вступають на основі базової або повної загальної середньої освіти можуть бути нараховані додаткові бали, якщо ці випускники підготовчого відділення успішно закінчили підготовче відділення для громадян України Університету та готувалися до вступу для навчання за спеціальностями, яким Міністерство освіти і науки надає особливу підтримку (Додаток 4 до цих Правил прийому). Списки випускників підготовчого відділення, які виконали всі вимоги цього Положення, оприлюднюються на вебсайтах закладів фахової передвищої освіти Університету до початку прийому заяв про допуск до участі в конкурсі.

Результати підсумкової атестації затверджуються Комісією з підсумкового оцінювання якості знань слухачів підготовчого відділення. Склад Комісії затверджує Ректор Університету.

Свідоцтво встановленого зразка про успішне закінчення підготовчого відділення для громадян України вступник подає до приймальної (відбіркової) комісії відповідного закладу фахової передвищої освіти Університету.

2. Порядок атестації випускників підготовчого відділення, які вступають на основі базової середньої освіти

Підставами для отримання Свідоцтва про успішне закінчення підготовчого відділення для громадян України Київського національного університету імені Тараса Шевченка є: слухач має прослухати в поточному році підготовчий курс із двох предметів, обсяг навчальних годин яких складав не менше 100 аудиторних годин з терміном навчання не менше трьох місяців.

Успішним вважається закінчення навчання на підготовчому відділенні, коли слухач виконав такі умови:

- написання проміжних контрольних тестувань, передбачених навчальним планом та складання заліків у письмовій формі з української мови;
- складання підсумкової атестації з математики з оцінкою не менше, ніж визначений пороговий бал – **165** з 200 можливих;

- загальна сума пропущених занять без поважної причини не може складати більше 40% від усіх аудиторних годин, передбачених навчальним планом.

У разі виконання зазначених вище умов, слухач підготовчого відділення для громадян України отримує додатковий бал до конкурсної оцінки, який дорівнює 10, якщо він вступає на спеціальності з переліку, визначеного Додатком 3 до цих Правил прийому.

3. Порядок атестації випускників підготовчого відділення, які вступають на основі повної загальної середньої освіти

Підставами для отримання Свідоцтва про успішне закінчення підготовчого відділення для громадян України Київського національного університету імені Тараса Шевченка є: слухач має прослухати в поточному році підготовчий курс із трьох предметів, обсяг навчальних годин яких склав не менше 160 аудиторних годин з терміном навчання не менше п'яти місяців. Дисципліна, до якої застосовується найвищий коефіцієнт при вступі, є необхідною для вивчення на курсі підготовки 8 або 5 місяців.

Успішним вважається закінчення навчання на підготовчому відділенні для громадян України, коли слухач виконав такі умови:

- написання проміжних контрольних тестувань, передбачених навчальним планом та складання заліків у письмовій формі з непрофільних предметів;
- складання підсумкової атестації з профільної дисципліни з оцінкою не менше, ніж визначений пороговий бал – **165 балів** з 200 можливих;
- загальна сума пропущених занять без поважної причини не може складати більше 40% від усіх аудиторних годин, передбачених навчальним планом.

У разі виконання зазначених вище умов, слухач підготовчого відділення для громадян України отримує додатковий бал до конкурсної оцінки, який дорівнює – 10.

Додаток 5. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом зі скороченим терміном навчання для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Заклад фахової передвищої освіти
Код	Назва	Код	Назва	Назва	Форма навчання		Денна	Заочна	
					Денна **	Заочна	Денна	Заочна	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент (Економіка)	Економіка підприємства (акредитована 2023)	10	0	1 р. 10 м		ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C7	Журналістика	Видавнича справа та редагування (акредитована 2023)	5	15	2 р. 10 м*	2 р. 10 м*	
D	Бізнес, адміністрування та право (Управління та адміністрування)	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (акредитована 2023)	10	15	1 р. 10 м	1 р. 10 м*	
		D3	Менеджмент	Інформаційна діяльність підприємства (акредитована 2023)	5	20	1 р. 10 м	1 р. 10 м*	
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (акредитована 2023)	5	20	2 р. 10 м	2 р. 10 м	
	Інженерія,	G6	Інформаційно-вимірювальні технології	Оптотехніка	15	0	2 р. 10 м*		

G	виробництво та будівництво (Електроніка та комунікації)	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Фотоніка та оптоінформатика (акредитована 2024)	15	15	2 р. 10 м	2 р. 10 м	
		G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Оптоелектронні прилади (акредитована 2024)	15	15	2 р. 10 м	2 р. 10 м	
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Прикладна екологія (акредитована 2023)	50	25	2 р. 10 м	2 р. 10 м	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
		E4	Науки про Землю	Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин (акредитована 2025)	35	25	2 р. 10 м	2 р. 10 м*	
				Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва (акредитована 2024)	35	25	2 р. 10 м	2 р. 10 м	
				Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації (акредитована 2023)	40	25	2 р. 10 м	2 р. 10 м	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування Спеціалізація: <i>Промислово-</i>	Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури	50	0	2 р. 10 м		

			<i>виробниче обладнання</i>	та комп'ютерної техніки (акредитована 2025)					
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G16	Гірництво та нафтові технології	Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду (акредитована 2023)	60	50	2 р. 10 м	2 р. 10 м	
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів (акредитована 2024)	60	50	2 р. 10 м	2 р. 10 м	

*За ліцензованими спеціальностями освітні програми підлягають процедурі акредитації у 2027, 2028, 2029 році.

** В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу

Додаток 6. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних випробувань) для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Заклад фахової передвищої освіти Форма навчання Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Мінімальний бал, з яким вступник допускається до участі у конкурсі / наявність балів за закінчення підготовчого відділення
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»		
Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	Українська мова	100
	Математика або Географія	100
	Підготовче відділення	10
Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва	Українська мова	100
	Математика або Географія	100
	Підготовче відділення	10
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації	Українська мова	100
	Математика або Географія	100
	Підготовче відділення	10
Прикладна екологія	Українська мова	100
	Математика або Географія	100
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	Українська мова	100
	Математика або Географія	100
	Підготовче відділення	10
Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	Українська мова	100
	Математика або Географія	100
	Підготовче відділення	10
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Українська мова	100

	Математика або Географія	100
	Підготовче відділення	10

Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»		
Економіка підприємства	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова або Фізика	100
	Підготовче відділення	0
Облік і оподаткування	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова або Фізика	100
	Підготовче відділення	0
Інформаційна діяльність підприємства	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова або Фізика	100
	Підготовче відділення	0
Інженерія програмного забезпечення	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова або Фізика	100
	Підготовче відділення	0
Опtotехніка	Українська мова або Українська мова і література або Фізика	100
	Математика або Історія України або Англійська мова або Фізика	100
	Підготовче відділення	10
Оптоелектронні прилади	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова або Фізика	100
	Підготовче відділення	10
Фотоніка та	Українська мова або Українська мова і література	100

оптоінформатика	Математика або Історія України або Англійська мова або Фізика	100
	Підготовче відділення	10

Додаток 7. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на третій курс осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності, на які здійснюється прийом		Освітні програми, на які здійснюється прийом	Форма навчання	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Код	Назва	код	Назва					за кошти державного бюджету	за кошти фізичних, юридичних осіб
Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»									
4212	Касир в банку	D3	Менеджмент	Економіка підприємства (акредитована 2023)	денна	3	1 рік *		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4212	Контролер ощадного банку								
8290.2	Статистик								
4212	Рахівник								
4122	Табельник								
4122	Офісний службовець (інвестиції)								
4122	Офісний службовець (застава та іпотека)								
4122	Офісний службовець (постачання)								
4211	Контролер – касир	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (акредитована 2023)	денна	3	1 рік *		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних								
4121	Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)								
4121	Офісний службовець (аудит)								
4112	Оператор комп'ютерного набору	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (акредитована 2023)	денна	3	1 рік 10 м *		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4112	Оператор комп'ютерної верстки								
7311	Оптик – механік	G6	Інформаційно-вимірвальні технології	Оптехніка	денна	3	1 рік 10 м *		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
7311	Контролер оптичних деталей та приладів								
7311	Оптик								
3111	Асистент фізика	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (Мікро- та наносистемна	Фотоніка та оптоінформатика (акредитована 2024)					
7241	Акумуляторник								

8159	Апаратник		техніка						
7241	Електроосвітлювач	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка (Електроніка)	Оптоелектронні прилади (акредитована 2024)					
7223	Налагоджувальник поліграфічного устаткування	C7	Журналістика	Видавничка справа та редагування (акредитована 2023)	денна	3	1 рік 10 м		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4112	Оператор комп'ютерної верстки								
4112	Оброблювач інформаційного матеріалу								
4141	Коректор (коригування текстів)								
4111	Стенографіст								
4143	Оператор інформаційно-комунікаційних мереж								
4111	Палітурник								
4112	Брошурувальник								
4112	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення								
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	D3	Менеджмент (Підприємництво та торгівля)	Інформаційна діяльність підприємства (акредитована 2023)	денна	3	1 рік		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4114	Оператор з введення даних в ЕОМ								
5123	Буфетник								
4122	Офісний службовець (кредит)								
4222	Адміністратор								
4121	Офісний службовець (аукціон)								
4121	Офісний службовець (страхування)								

*За ліцензованими спеціальностями освітні програми підлягають процедурі акредитації у 2027, вступ на поповнення за новим переліком спеціальностей

Додаток 8. Перелік фахових вступних випробувань для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

Освітні програми	ЗНО/вступне випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Фахове вступне випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»				
Економіка підприємства	Українська мова	100	Математика	100
Видавнича справа та редагування	Українська мова	100	Історія України	100
Облік і оподаткування	Українська мова	100	Математика	100
Інформаційна діяльність підприємства	Українська мова	100	Математика	100
Інженерія програмного забезпечення	Українська мова	100	Математика	100
Фотоніка та оптоінформатика	Українська мова	100	Математика	100
Оптоелектронні прилади	Українська мова	100	Математика	100

Додаток 9. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі у конкурсному відборі

1. Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2. Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

3. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

4. Особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

5. Діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

6. Особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

7. Діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

8. Особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

9. Діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

10. Особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів.

11. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби.

12. Особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

13. Особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю.

14. Особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2).

15. Особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу.

16. Діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

17. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

18. Іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Додаток 10. Положення про Апеляційну комісію закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань Київським національним університетом імені Тараса Шевченка (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, наказами ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

2. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених Київським національним університетом імені Тараса Шевченка вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

3. Відповідальність членів Апеляційної комісії

1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

4. Організація діяльності Апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається проректор Київського національного університету імені Тараса Шевченка, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності).

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

5 Порядок подання та розгляду апеляцій

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – апеляційна заява).

Апеляційна заява подається до приймальної (відбіркової) комісії відповідного факультету/інституту/закладу фахової передвищої освіти вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12.00 наступного робочого дня.

Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови (заступника голови) предметної

екзаменаційної комісії, голови (заступника голови) фахової атестаційної комісії.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі письмової роботи. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної та предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.